

## Sol·licitud de patrocini

---

### Formulari

---

#### 1. Promotor

Nom:

N.I.F/C.I.F:

Carrer/Plaça:

Localitat:

Província:

Codi postal:

Telèfon:

Fax:

E-mail:

Responsable i càrrec:

#### 2. Activitat

Nom - títol de la activitat (Indicar si s'han fet versions prèvies de la mateixa activitat):

Director - Responsable de la activitat (nom i lloc de treball):

Població – Província on es realitza:

Tipus d'activitat:

- Congrés
- Taller o similar
- Reunió científica
- Seminari
- Jornades
- Curs
- Altres

Número màxim de participants:

Duració de la activitat (hores previstes):

Data d'inici:

Data d'acabament:

Professionals als quals es dirigeix la activitat (professió, especialitat i àmbit de treball):

### **3. Objectius**

Els objectius han d'explicar clarament el que es pretén aconseguir amb la activitat

Objectiu general (global):

Objectius específics (concrets):

### **4. Organització i logística** (es pot complimentar en un full apart):

Programa detallat de la activitat:

- Calendari i horaris:
- Recursos humans:
- Pagament de ponents:
- Qui abona els honoraris dels ponents (si n'hi ha):
- Nom i breu currículum del responsable (director, organitzador) (es pot complimentar en full apart):

### **5. Pertinència de la activitat**

El contingut del programa ha de respondre a algun tipus de necessitat. Enumerar a continuació les necessitats formatives (institucionals, professionals, socials).

**6. Metodologia docent:**

Descrigui la metodologia que es farà servir i la seva relació amb els objectius de la activitat.

**7. Avaluació:**

Detallar els requeriments exigits per la obtenció dels crèdits.

**Firma i data** (el responsable de la entitat o el director de la activitat):